***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение***

***«Озёрский детский сад »***

652373 Кемеровская область, Промышленновский район,д.Озёрки,ул.Школьная,1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Редковская  Приказ от 31.08.2018 № 65/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**1. Общие положения**.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции**

**Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:**

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОУ (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. ***Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.*** В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, Председатель родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. ***Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:***

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. ***Секретарь Рабочей группы:***

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. ***Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:***

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. ***Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год;*** обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение***

***«Озёрский детский сад»***

652373, Кемеровская область, Промышленновский район, д.Озёрки,ул.Школьная,д.1 ,тел. 6-32-30

**ПРИКАЗ**

**03.09.2019 № 67**

**Об антикоррупционной политике**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике».
2. Утвердить Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов»
3. Утвердить Кодекс этики служебного поведения работников.
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
5. Утвердить регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
6. Назначить ответственной за ведение работы по противодействию коррупции старшего воспитателя В.М.Мелехову.
7. Утвердить перечень должностей наиболее подверженных коррупционным рискам в следующем составе:

* заведующий
* старший воспитатель
* воспитатель
* завхоз
* старшая медсестра

6. Запретить составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов материально ответственным лицам: старшему воспитателю (В.М.Мелеховой), завхозу (Н.В.Майской), калькулятору (Н.Ю.Будюковой).

1. Для ознакомления участников образовательно-воспитательного процесса и прочих сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.Ф.Редковская

С приказом, Положением «Об антикоррупционной политике», Положением «О выявлении и урегулировании конфликта интересов», Кодексом этики служебного поведения работников, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства ознакомлены:

**Редковская Т.Ф**

**Мелехова В.М.**

**Тюпина Е.Н.**

**Майская Н.В.**

**Матяш.В.И.**

**Съедина А.В.**

**Будюкова Н.Ю.**

**Гулевсккая Т.А.**

**Соловьёва И.Ф.**

**Шишкина О.А.**

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №166***

***«Детский сад комбинированного вида»***

650065, город Кемерово, проспект Ленина 140-б, тел. (факс) 51-96-66

**ПРИКАЗ**

**20.09.2017 № 78/1**

**О создании рабочей группы по противодействию коррупции**

            В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «Об антикоррупционной политике», на основании решений Общего собрания работников от 19.09.2016 (протокол № 3), Родительского комитета (протокол от 10.11.2015 № 3) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по противодействию коррупции в ДОУ в составе:

Председатель рабочей группы – ст. воспитатель Я.В. Алимова

Члены рабочей группы:

воспитатель, председатель ПК В.И. Каверина

младший воспитатель Е.В. Родионова

Председатель родительского комитета С.Ю. Полянчикова

2. Утвердить План работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год.

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность на основании Положения «Об антикоррупционной политике», утвержденного в пункте 2 настоящего приказа Плана.

* 1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Алимову Я.В.

Заведующая Е.В. Лыман

С приказом ознакомлены: Я.В. Алимова

В.И. Каверина

Е.В. Родионова

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №166***

***«Детский сад комбинированного вида»***

650065, город Кемерово, проспект Ленина 140-б, тел. (факс) 51-96-66

**ПРИКАЗ**

**03.09.2018 № 77**

**Об антикоррупционной политике**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за ведение работы по противодействию коррупции в 2018-2019 учебном году старшего воспитателя Я.В. Алимову.
2. Утвердить перечень должностей наиболее подверженных коррупционным рискам в следующем составе:

* заведующий
* старший воспитатель
* воспитатель
* завхоз
* старшая медсестра

3. Запретить составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов материально ответственным лицам: старшему воспитателю (Я.В. Алимова), завхозу (Л.Ю. Халекова), старшей медсестре, кастелянше (Н.П. Ахметзянова).

1. Для ознакомления участников образовательно процесса и прочих сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Е.В. Лыман

С приказом ознакомлены:

Я.В. Алимова

Л.Ю. Халекова

Ю.И. Гуркалова

Н.П. Ахметзянова

М.Г. Ахметзянов

В.И. Серафимович

Л.Ф. Чаузова

Е.В. Сечная

М.В. Султанова

Э.Г. Штепа

О.В. Тюленева

Н.И. Ушакова

Л.В. Тарасенко

Е.В. Родионова

Л.Д. Иванова

Л.Т. Анкудинова

Г.А. Шашуто

Л.Н. Рыбалко

В.В. Лазаренко

К.А. Алейникова

С.П. Дремина

А.В. Задруцкая

Л.И. Радионова

И.А. Крепчук

С.В. Мельникова

Н.В. Валеева

В.И. Каверина

Н.В. Портнова

М.А. Радковская

Е.В. Шаповалова

Т.Е. Пашенцева

Т.Г. Деменкова

З.В. Галиева

И.А. Чугунова

В.Н. Земцов